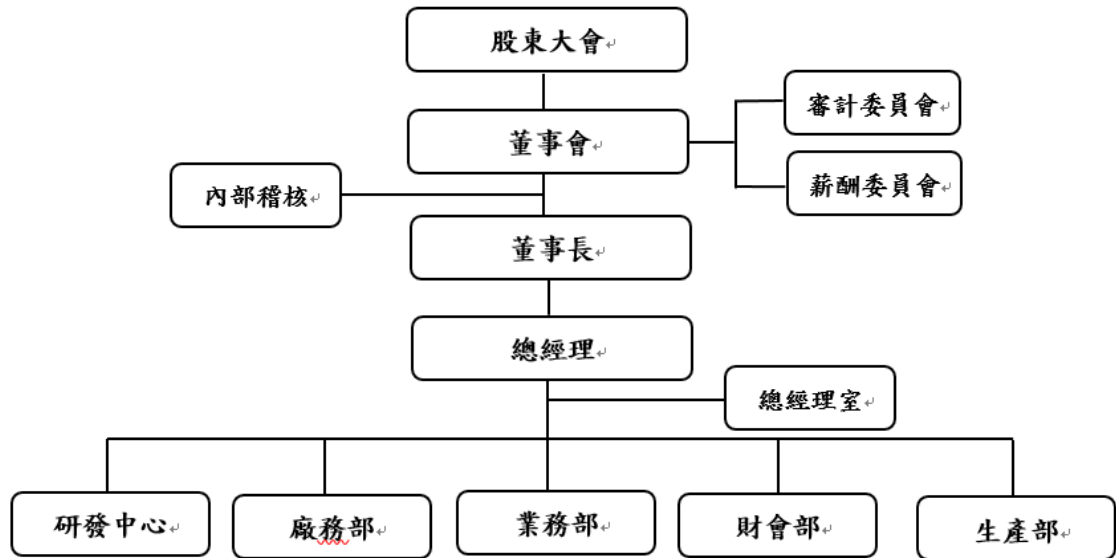


# 宜新實業股份有限公司

## 公司組織及部門職掌(113)

### (一)公司組織架構

宜新實業股份有限公司組織圖



### (二)、各主要部門所營業務：

部門	主要職掌
內部稽核	各部門內部控制制度運作有效性及作業流程之審查與稽核。
總經理室	公司制度之規劃、制定、理財、資金調度、售後服務、託外加工等業務，及董事會議事、投資人關係、股務等之處理。
財會部	公司財務會計帳務處理及公開資訊揭露等業務。
業務部	產品銷售及出口業務、年度營業目標之擬定及達成。
生產部	各種加工絲產品之生產製作、品質管理、檢驗、機械保養維修及公用設備維護等業務
廠務部	倉庫管理、出貨管控、職業安全衛生、採購、人事、資訊、文管、出納、總務等業務
研發中心	負責公司產品設計研發管理。