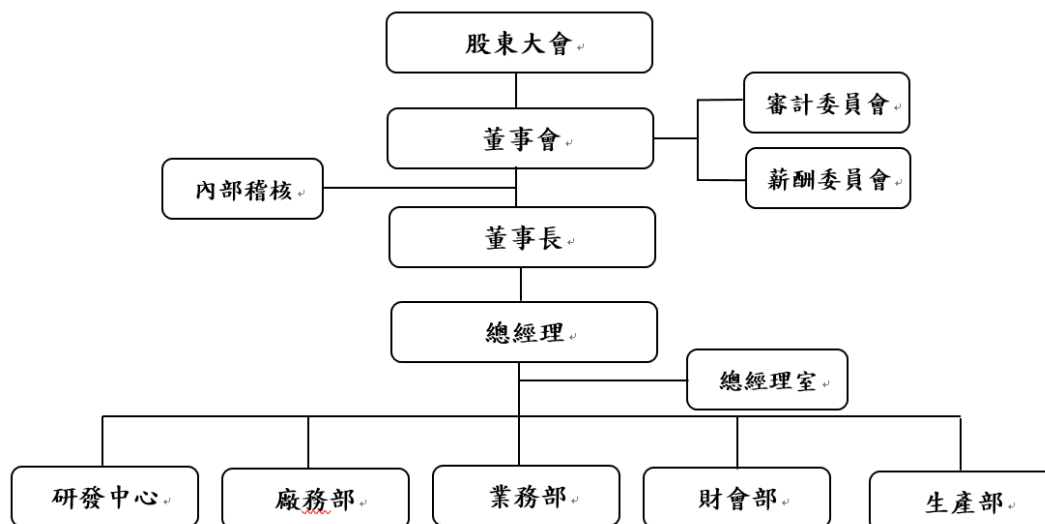


宜新實業股份有限公司

公司組織及部門職掌(112)



| 部門 | 主要職掌 |
|------|--|
| 內部稽核 | 各部門內部控制制度運作有效性及作業流程之審查與稽核。 |
| 總經理室 | 公司制度之規劃、制定、理財、資金調度、售後服務、託外加工等業務，及董事會議事、投資人關係、股務等之處理。 |
| 財會部 | 公司財務會計帳務處理及公開資訊揭露等業務。 |
| 業務部 | 產品銷售及出口業務、年度營業目標之擬定及達成。 |
| 生產部 | 各種加工絲產品之生產製作、品質管理、檢驗、機械保養維修及公用設備維護等業務 |
| 廠務部 | 倉庫管理、出貨管控、職業安全衛生、採購、人事、資訊、文管、出納、總務等業務 |
| 研發中心 | 負責公司產品設計研發管理。 |